

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от 02.07.2026 № 5001

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении культуры администрации города Дзержинска**

**I. Общие положения**

1.1. Управление культуры является отраслевым (функциональным) органом администрации города Дзержинска на основании настоящего Положения.

1.2. Место нахождения Управления культуры администрации города Дзержинска (далее - Управление): 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гагарина, дом 3.

1.3. Координация деятельности Управления осуществляется заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

1.4. Положение об Управлении, его структура утверждается постановлением администрации города Дзержинска.

1.5. Штатное расписание Управления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и утверждается главой города Дзержинска.

1.6. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются приказом начальника Управления.

1.7. Управление имеет печать, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы и администрации города Дзержинска, Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации города в сфере культуры.

2.2. Обеспечение эффективности организационного, экономического и кадрового механизма функционирования в сферах культуры в городском округе.

2.3. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности учреждений, подведомственных Управлению.

## **III. Основные функции**

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения:

3.1.1. Разработка и реализация муниципальных программ по популяризации объектов культурного наследия.

3.1.2. Осуществление в установленном порядке межмуниципальных, международных связей в сфере популяризации и охраны объектов культурного наследия.

3.1.3. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления города Дзержинска по вопросам популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

3.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа:

3.2.1. Организация деятельности библиотек по внедрению и использованию современных информационных технологий, по построению и развитию распределенной информационно-коммуникационной сети Интернет в библиотечной системе.

3.2.2. Координация проведения мероприятий по расширению сферы услуг, предоставляемых населению на базе муниципальных библиотек.

3.2.3. Координация проведения мероприятий по развитию экономически целесообразной системы библиотечно-информационного обслуживания горожан, обеспечивающей свободный доступ к информационным ресурсам и отвечающей запросам и потребностям населения.

3.3. Организация досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры:

3.3.1. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

3.3.2. Участие в деятельности по формированию единого культурного и информационного пространства, созданию условий для поддержки

перспективных направлений развития культуры и обеспечению равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам всех жителей города Дзержинска.

3.3.3. Содействие сохранению и развитию инфраструктуры в сфере культуры.

3.3.4. Поддержка перспективных творческих проектов.

3.3.5. Организация деятельности по созданию условий для художественного творчества.

3.3.6. Организация деятельности по развитию и реализации международных, межрегиональных, муниципальных культурных проектов, способствующих росту престижа российской культуры через проведение гастролей, конкурсов, выставок, фестивалей.

3.3.7. Организация деятельности по созданию условий для приобщения детей и молодежи к культурным традициям.

3.3.8. Обеспечение сохранения лучших традиций российского репертуарного театра, реализация инновационных проектов, организация театрального дела.

3.3.9. Создание условий для осуществления систематической гастрольной деятельности, способствующей сохранению единого культурного пространства городского округа.

3.3.10. Поддержка музейных массово-просветительских, выставочно-экспозиционных и иных проектов, имеющих важное социально-культурное значение, в том числе для патриотического воспитания и поддержки образования и воспитания подрастающего поколения.

3.3.11. Организация деятельности по применению и развитию современных инновационных технологий в хранении, реставрации, показе музейных предметов без ущерба для их сохранности, а также использование современных электронных и мультимедиа технологий.

3.3.12. Обеспечение деятельности по проведению целевых мероприятий по социокультурной реабилитации инвалидов музейными средствами, включая адаптацию экспозиционного материала к особенностям посетителей.

3.3.13. Обеспечение создания новых медиапродуктов и современной инфраструктуры, позволяющих значительно улучшить информированность населения о деятельности и услугах музея, а также в целях публикации музейных предметов для использования при дистанционном обучении и самообразовании населения городского округа.

3.3.14. Организация работы по участию муниципальных учреждений культуры в реализации проектов в области культуры. Осуществление контроля предоставления в электронной форме услуг, оказываемых подведомственными Управлению учреждениями культуры.

3.4. Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности:

3.4.1. Организация деятельности подведомственных учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности по зачислению в учреждения.

3.4.2. Проведение мероприятий по обеспечению готовности учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности к лицензированию.

3.4.3. Проведение мониторинга обеспечения условий для реализации Федеральных государственных требований в учреждениях дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

3.4.4. Организация сбора и анализа статистических показателей, характеризующих состояние системы учреждений дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, предоставление указанных данных в порядке, установленном законодательством.

3.4.5. Организация деятельности учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, календарных учебных графиках.

3.4.6. Организация работы по участию подведомственных образовательных учреждений художественно-эстетической направленности в реализации проектов в области дополнительного образования.

3.4.7. Популяризация социальных проектов для привлечения дополнительных источников финансирования в систему дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

3.4.8. Согласование программ развития подведомственных образовательных организаций. Проведение обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.4.9. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, и условий, в максимальной степени способствующих получению дополнительного образования определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.10. Выявление, поддержка и оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности и художественном творчестве.

3.4.11. Организация и проведение творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к творческой деятельности, на пропаганду творческих достижений.

3.4.12. Осуществление контроля мероприятий по подготовке подведомственных Управлению образовательных организаций к началу учебного года.

3.4.13. Информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников подведомственных Управлению образовательных организаций с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.4.14. Осуществление контроля предоставления в электронной форме услуг, оказываемых подведомственными Управлению образовательными организациями.

3.5. Содействие развитию туризма:

3.5.1. Участие в формировании положительного имиджа и туристической привлекательности города Дзержинска.

3.5.2. Участие в разработке предложений по приоритетным направлениям развития городского туризма.

3.5.3. Участие в организации работы по формированию и развитию системы информационного обеспечения сферы туризма.

3.5.4. Организация работы по созданию и популяризации объектов туристического показа.

3.5.5. Координация работы по развитию событийного туризма.

3.6. Принятие ежегодных отчетов подведомственных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования.

3.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.

3.8. Обеспечение открытости и доступности информации в отношении подведомственных учреждений, осуществление анализа состояния и перспектив развития системы дополнительного образования городского округа город Дзержинск, ежегодное формирование в виде итогового (годового) отчета результатов проведенного анализа состояния и перспектив в отношении подведомственных учреждений и предоставление его в департамент образования администрации города Дзержинска для формирования в виде итогового (годового) отчета результатов проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования городского округа город Дзержинск и опубликования его на официальном сайте администрации города Дзержинска.

#### **IV. Права**

Для осуществления возложенных на Управление задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1. Издавать приказы в пределах своих полномочий.

4.2. Вносить предложения главе города о создании, реорганизации, изменении типа, переименовании и ликвидации подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

4.3. Осуществлять мониторинг исполнения подведомственными учреждениями правовых актов органов местного самоуправления, Управления, уставных норм. Заслушивать результаты мониторинга на аппаратном совещании при начальнике Управления в целях принятия

решения.

4.4. Направлять результаты изучения деятельности учреждений, подведомственных Управлению, полученные при осуществлении контроля и мониторинга в надзорные органы для принятия мер гражданского, административного и уголовного наказания.

4.5. Образовывать комиссии, экспертные советы, рабочие группы в целях исполнения возложенных на Управление задач.

4.6. Награждать благодарственными письмами, представлять к награждению, инициировать поощрение работников Управления и подведомственных учреждений, активистов, коллективов.

4.7. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

4.8. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.9. Вносить предложения главе города по вопросам оптимального функционирования и развития культуры.

## **V.Руководство**

5.1. Деятельностью Управления руководит начальник Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск и настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города.

5.3. Начальник Управления в своей работе подчиняется заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

5.4. Начальник Управления:

- действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует выполнение правовых актов администрации города, городской Думы в рамках своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение главе города структуру Управления, Положение об Управлении;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, локальные акты Управления;
- в установленном порядке ходатайствует перед главой города о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, о поощрении руководителей подведомственных учреждений, работников Управления, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- издает приказы в пределах своих полномочий и дает указания,

подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления, а также руководителями подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

- согласовывает структуру и штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;
- согласовывает планы работы и программы развития подведомственных муниципальных учреждений;
- организует прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан;
- организует делопроизводство и работу с обращениями граждан, и юридических лиц в Управлении;
- координирует исполнение сотрудниками Управления поручений заместителя главы администрации города (городского округа), курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой города и заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики;
- проводит совещания руководителей подведомственных учреждений;
- руководит работой оперативного и иных совещаний.

## **VI. Взаимоотношения**

6.1. Организация совместной деятельности Управления с органами государственной власти, осуществляющими государственное регулирование и межотраслевую координацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на принципах разделения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями администрации города, городской Думой и другими организациями регулируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

## **VII. Реорганизация, ликвидация Управления**

7.1. Решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Управления принимается городской Думой города Дзержинска по представлению главы города.

---